

【Torch】 求人情報・インターンシップ情報・ 会社説明会情報の登録の手引き

1. 民間企業編・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページをご参照ください
2. 教員・保育士編・・・・・・・・・・・・・・・・・・6ページをご参照ください

利用環境

ご利用のデバイス（機器）毎の保証環境は以下の通りです。

PC (Windows)	: IE11、Chrome、Edge
PC (Mac)	: Safari、Chrome
スマートフォン (iOS)	: Safari、Chrome
スマートフォン (Android)	: Chrome

お問い合わせ先

聖心女子大学 キャリアサポート課
東京都渋谷区広尾4-3-1
TEL : 03-3407-5146
E-mail : career@u-sacred-heart.ac.jp
[開室時間 月～金 9:00～17:00]

1. 民間企業編

【Torch】求人情報・インターンシップ情報・会社説明会情報の登録手順

(1) 求人情報を登録する

- ※ 大学推薦については、Torchへの登録ではなく、直接お電話またはE-mailにてキャリアサポート課までお問い合わせください。
- ※ 公務員の求人票は、Torchからではなく紙媒体・メール添付での受付のみとさせていただきます。

Torchログイン後、「求人情報登録」より登録をしてください。

The screenshot shows a navigation menu with two main sections: '企業情報管理' (Company Information Management) and '求人情報管理' (Job Information Management). Under '企業情報管理', there is a green button for '企業メンテナンス' (Company Maintenance) and a note: '※企業情報の最新化をお願いいたします。' (We request the latest update of company information). Under '求人情報管理', there are three yellow buttons: '求人情報登録' (Job Information Registration), 'インターンシップ情報登録' (Internship Information Registration), and '会社説明会情報登録' (Company Open House Information Registration). The '求人情報登録' button is highlighted with a red border.

「求人メンテナンス」にて、各項目（*は必須）を入力してください。

The screenshot shows the '求人メンテナンス' form. It is divided into two main sections: '企業情報' (Company Information) and '求人情報' (Job Information). The '企業情報' section includes fields for '企業コード' (Company Code), '企業名(カナ)' (Company Name in Kana), '業種' (Industry), '本社住所' (Head Office Address), '設立' (Establishment), and '資本額' (Capital). The '求人情報' section includes a table for job listings with columns for '求人番号' (Job Number), '受付日' (Application Date), '締切日' (Closing Date), '業種' (Industry), '募集職種' (Recruiting Position), '勤務地' (Work Location), '募集学歴' (Recruiting Education), and '募集学歴' (Recruiting Education). Below the table, there are fields for '求人種別' (Job Type), '募集期間' (Recruiting Period), '募集人数' (Recruiting Number), and '求人種別' (Job Type).

入力後、画面最下部の青少年雇用促進条例の「労働関連法令違反のあった企業ではありません」という箇所をご確認ください。問題なければ、チェックを入れて「登録/更新」をクリックしてください。

The screenshot shows a checkbox labeled '労働関連法令違反のあった企業ではありません' (The company does not have a violation of labor-related laws) with a note: '※詳しい内容はこちらをご覧ください。' (Please see the details here). Below the checkbox is a blue button labeled '登録/更新' (Registration/Update).

※登録された情報は、大学による確認後、システム上で公開されます。公開されると、求人メンテナンスの「履歴」に表示されます。特に公開のご連絡は差し上げておりませんのでご了承ください。

～求人情報入力の際の注意点～

年度の設定について

当年度3月卒業（修了）予定学生対象の求人情報は、前年度3月1日より、学生向けに公開されます。（事前にご登録いただくことは可能です。）

(2) インターンシップ情報を登録する

「インターンシップ情報登録」より登録をしてください。

🏢 企業情報管理	👤 求人情報管理
※企業情報の最新化をお願いいたします。	
✎ 企業メンテナンス	✎ 求人情報登録
	✎ インターンシップ情報登録
	✎ 会社説明会情報登録

「インターンシップメンテナンス」にて、各項目（*は必須）を入力してください。入力完了後、「登録/更新」をクリックしてください。

※登録された情報は、大学による確認後、システム上で公開されます。公開されるとインターンシップメンテナンスの「履歴」に表示されます。特に公開のご連絡は差し上げておりませんので、ご了承ください。なお、授業開講期間に実施されるインターンシップ情報につきましては現在、掲載を控えさせていただいております。予め、ご了承ください。

インターンシップ情報入力の際の注意点 **【必ず確認してください】**

「インターンシップ先企業・団体・施設・その他補足」欄に入力いただきたい内容

- ①報酬（有/無）を必ず入力してください。
但し、本学での公開条件としては、「無償」のみとなります。「有償」である場合には公開できませんのでご了承ください。
- ②参加費（有/無）を必ず入力してください。
但し、本学の公開条件としては、「参加費無料」のみとなります。
- ③交通費・昼食代支給（有/無）を入力してください。
(※「有」の場合は詳細も入力してください。)

情報詳細	
公開開始日 *	2017-01-16
インターンシップ先企業・団体・施設 その他補足	無償 / 参加費：無料 / 交通費：支給有
概要	
※入力した内容は、学生が参照する際には強調表示されます。(サンプル)	

(3) 会社説明会情報を登録する

「会社説明会情報登録」より登録をしてください。



「会社説明会情報メンテナンス」にて、各項目（*は必須）を入力してください。入力完了後、「登録/更新」をクリックしてください。

※登録された情報は、大学による確認後、システム上で公開されます。公開されると、会社説明会メンテナンスの「履歴」に表示されます。特に公開のご連絡は差し上げておりませんのでご了承ください。

～会社説明会情報入力の際の注意点～

当年度3月卒業（修了）予定学生対象の会社説明会については、前年度3月1日以降に開催されるもののみ公開可能です。

(4) すでに公開している情報を更新する

すでに公開している情報を変更・更新する場合は、各メンテナンス画面にアクセスしてください。

※例として、求人情報の更新についてご案内します。

メニューより「求人情報登録」をクリックしてください。求人メンテナンス画面の「履歴」から、更新したい情報の「受付日」をクリックしてください。

履歴 ※進路・就職センター/進路・就職課での確認後に履歴が表示されます。

2件

求人番号	受付日	締切日	業種	募集職種	勤務地	募集学部学科
13-404	2012-12-21	2014-03-31	00070：学校教育（学校教育）	一般職・事務職	東京都、神奈川県	文系、理系
13-403	2012-12-04	2014-03-31	00070：学校教育（学校教育）	その他の職種	東京都、神奈川県	文系

求人情報のエリアに、選択した求人情報が表示されます。修正が必要な箇所を上書きして、「登録/更新」をクリックしてください。

※大学にて確認済みの情報（＝履歴に表示されている情報）のみ編集可能となります。

2. 教員・保育士編

【Torch】 求人情報登録手順（教員・保育士求人）

（1）求人情報を登録する

- ① Torchログイン後、「求人情報登録」より選択してください。
- ② 「求人情報」の各項目（*は必須）に入力してください。
- ③ 入力後、最下部の「労働関連法令違反のあった企業ではありません」という箇所から、青少年雇用促進条例をご確認ください。
問題なければチェックボックスにチェックを入れて、「登録／更新」をクリックすると登録完了です。
- ④ 求人は複数件ご登録いただけます。
法人の中で複数の園・学校の求人がある場合は、それぞれ別にご登録ください。
- ⑤ 登録された情報は、大学による確認後システム上で公開されます。
公開されると、「求人情報登録」内の「履歴」に表示されます。
特に公開のご連絡は差し上げておりませんのでご了承ください。

企業情報管理 | 求人情報管理

※企業情報の最新化をお願いします。

企業メンテナンス | **求人情報登録** | インターンシップ情報登録 | 会社説明会情報登録

求人情報

採用条件

年度 * 年度 卒業・修了見込者対象
※例えば、2021年3月/2020年9月の採用の場合、「2020」年度とご入力ください。
※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

公開開始日 * 応募締切日 *
※受領処理後に公開

対象卒業月 * 3月卒向け求人 9月卒向け求人

添付ファイル (求人票、エントリーシート&ド) 選択されていません
※「青少年の雇用の促進等に関する法律」（若者雇用促進法）の施行にともない、「青少年雇用情報シート」の提出が必要となります。この添付ファイルが無い場合、学生への求人票の公開を行わない場合がございます。

支店/事業所/事業部等

勤務地 *

募集職種 *

※その他の職種を選んだ場合は記入してください。

労働関連法令違反のあった企業ではありません。 ※詳しい内容はこちらをご覧ください。

(2) すでに公開している情報を更新する

すでに公開している求人情報を変更・更新する場合は、メニュー画面「求人情報登録」から編集が可能です。

求人メンテナンス画面の「履歴」から、更新したい情報の「受付日」をクリックして、下部で編集してください。
修正が必要な箇所を上書きした後「登録/更新」ボタンでご登録ください。

※大学にて確認済みの情報（＝履歴に表示されている情報）のみ編集可能となります。

履歴 ※進路・就職センター/進路・就職課での確認後に履歴が表示されます。						
2件						
求人番号	受付日	締切日	業種	募集職種	勤務地	募集学部学科
13-404	2012-12-21	2014-03-31	O0070 : 学校教育 (学校教育)	一般職・事務職	東京都、神奈川県	文系、理系
13-403	2012-12-04	2014-03-31	O0070 : 学校教育 (学校教育)	その他の職種	東京都、神奈川県	文系